

A1 會計的目的和角色及複式記帳法

第 1 章 會計的目的及角色

會計的功能

- **記錄交易**:所有交易項目必須仔細記錄下來，成為會計數據。
- **進行數據分類**:會計數據須按照其性質進行分類。
- **歸納數據**:經過歸納的會計信息會展示於不同種類的財務報表內。
- **與使用者溝通**:企業會向使用者提供財務報表。

會計循環

第 1 步

收集和核實商業交易的原始單據，例如有關銷貨交易的銷貨發票。



第 2 步

把交易記錄在原始分錄簿內。



第 3 步

把原始分錄簿上的記錄過帳到分類帳。



第 4 步

結平分類帳內的所有帳戶。



第 5 步

編製試算表，以檢查分類帳帳戶的複式記帳在運算上是否準確。



第 6 步

編製有關應計項目、預付項目或估計費用（例如折舊）的調整分錄。



第 7 步

在會計期末，編製財務報表（通常包括損益表和資產負債表），以匯報企業的財務表現和狀況。



第 8 步

編製結帳分錄。

會計的功能

3. 一家零售店的簿記員於年終時結平帳戶，列出帳戶結餘，並編製試算表。該簿記員執行了以下哪項會計功能？

(1)	記錄	
(2)	分類	
(3)	歸納	
(4)	溝通	

會計循環

5. 下列哪項是會計循環的流程？

- (1) 作出期末調整
- (2) 編製財務報表
- (3) 在原始分錄帳簿記錄交易
- (4) 編製試算表
- (5) 過帳至分類帳戶

□ → □ → □ → □ → □