

A8 控制系統

第 18 章 銀行往來調節表

帳名調亂錯誤
顛倒入帳

原則性錯誤
抵銷性錯誤

遺漏錯誤

原始分錄錯誤

終極錯誤更正方法

先把題目的正確複式記帳列出，再把錯誤複式記帳列出。再將正確複式記帳比對錯誤複式記帳作出更正入帳。

例子：公司發現下列錯誤。列示正確入帳及錯誤入帳，再製所需的日記分錄更正下列各項錯誤。

- (i) 出售一台價值\$640 的機器，企業在記錄時貸記銷貨帳戶。
- (ii) 以支票\$370 還款給購貨債權人廖先生，此項目誤記入李先生的帳戶內。
- (iii) 漏記應計費用\$180。
- (iv) 維修設備\$720，有關款項借記入設備帳戶內。
- (v) 期末存貨多計\$2,000。
- (vi) 從銷貨債務人胡先生收到的支票\$248，此項目貸記入吳先生的帳戶內。
- (vii) 支付差餉\$3,000，借記於租金按金帳。
- (viii) 賒銷\$1,180 已借記於銷貨帳和貸記於應收貨款帳。
- (ix) 已支付租金按金\$1,700，惟在帳冊上並無記錄。
- (x) 公司的政策是按直線法以每年 25%按月計算設備的折舊。簿記員已為設備計算 2010 年的折舊。公司於 2010 年底仍然使用一件於 2006 年 1 月 1 日以\$20,000 購入的設備。

項目	正確入帳	錯誤入帳
(i)		
(ii)		
(iii)		
(iv)		
(v)		
(vi)		
(vii)		
(viii)		
(ix)		
(x)		

	日記簿	借	貸
項目	詳情	\$	\$
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			
(viii)			
(ix)			
(x)			